

BAC AGORA

Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités

Profil :

- Organisation, rigueur
- Esprit d'initiative
- Sens des relations
- Maîtrise des nouvelles technologies de l'information



Les Missions

- Traiter les relations avec les fournisseurs, clients, partenaires,
- Traiter les relations avec le personnel
- Gérer les courriers, appels téléphoniques, les formalités administratives
- Organiser et suivre les réunions, des événements
- Accompagner les projets



Les emplois occupés

- Gestionnaire administratif
- Secrétaire
- Assistant de gestion
- Assistant ressources humaines
- Gestionnaire commercial
- Gestionnaire du personnel
- Hôte d'accueil
- Assistant comptable...



LPTP Les Jacobins, 2 Bis avenue de la Paix 09100 Pamiers

☎05.61.60.28.70

✉0090045a@ac-toulouse.fr

🌐<https://www.jacobins-pamiers.fr/>

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL

AGORA

Après la 3^{ème} → 2^{nde} GATL

Gestion Administrative Transports et Logistique

Après la 2^{nde} 2GATL → 1^{ère} et Tle AGORA

Assistance à la Gestion des ORganisations et de leurs Activités

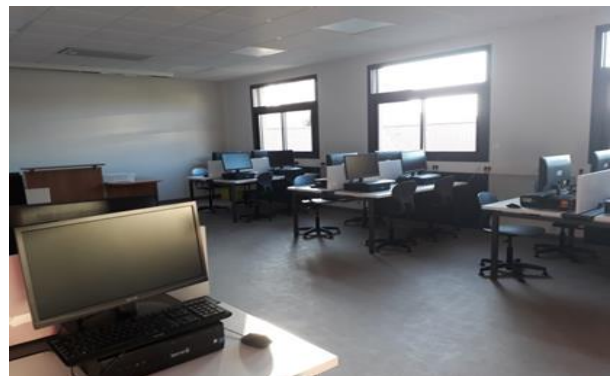
Ce Bac forme des gestionnaires administratifs appelés à travailler dans des entreprises de petite et moyenne taille, dans des collectivités territoriales, des administrations, des associations, etc.



Pédagogie de mise en situation axée sur des scénarios professionnels

Périodes de formation en milieu professionnel (22 semaines sur 3 ans)

- PME,
- Administrations,
- Collectivités locales,
- Associations...



Tous les BTS tertiaires :

- Support à l'Action Managériale
- Gestion PME
- Comptabilité – Gestion
- Management des Unités commerciales
- BTS Assurance
- BTS Communication...

Poursuite d'études